

Guatemala, 28 de febrero 2013  
Informe 02-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 338-2,013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 26-2,013 correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B numero 00011.

**Actividades Realizadas:**

1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade a la señora Viceministra a los diferentes lugares donde asiste.
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Vice Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

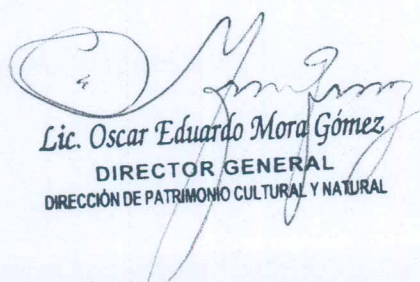
**Resultados Obtenidos:**

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la república fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio

Vo.Bo.



Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL